

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНТОВ IV-V КУРСОВ

Представление отчетной документации

- Отчет о проделанной работе.
- Психолого-педагогическая характеристика учащегося (IV курс) и ученического коллектива (V курс)
- План-конспект одного из зачетных уроков и наглядные пособия к нему.
- План-конспект зачетного внеклассного мероприятия по предмету.
- Дневник практиканта.
- Отчет и сценарий воспитательного мероприятия размещается на сайте факультета.

По окончании практики студент-практикант представляет следующую отчетную документацию:

А. Групповому руководителю (методисту по иностранному языку):

- 1) дневник;
- 2) план-конспект урока (4 курс – 1, на 5 курсе -2);
- 3) самоанализ одного занятия и анализ одного посещенного занятия, проведенного другим студентом-практикантом (на выбор);
- 4) две характеристики, заверенные директором школы (от учителя-предметника и классного руководителя) с гербовой печатью школы;
- 5) Отчёт о прохождении педагогической практики

Б. На кафедре педагогики:

- 1) дневник;
- 2) Сценарий воспитательного мероприятия.

В. На кафедре психологии:

- 1) дневник;
- 2) психологическую характеристику ученика (4-курс) / класса (5-й курс).

После проверки документации и выставления отметок руководителями по педагогике и психологии, а также методистами, Отчет о прохождении практики, «Дневник», план-конспект урока и анализ урока передаются факультетскому руководителю педагогической практики.

Отчет по педагогической практике

В отчёте по педагогической практике как за 8, так и за 9 семестр должен быть дан анализ эффективности педагогической практики и отражены:

1. Фамилия студента, курс, факультет, отделение, время и место прохождения практики.
2. Социально-педагогическая характеристика группы, в которой Вы проходили педагогическую практику.
3. Количество проведенных занятий (часов). Замечания по их усовершенствованию. Тематика, количество проведенных кружковых занятий, количество присутствующих.
4. Количество посещённых уроков однокурсников с оценкой их эффективности.
5. Тематика Ваших занятий, их соответствие рабочей программе по курсу.
6. Эффективность использованных Вами дидактических материалов.
7. Что Вам помогало в работе?
8. Основные затруднения, которые Вы испытывали в ходе подготовки и проведения уроков: при использовании учебников и других средств обучения; при планировании занятия; при проведении занятия; при анализе/самоанализе занятия; при общении с учащимися; при заполнении документации; другие трудности.
9. Что Вам показалось лёгким?
10. Посещение родителей учащихся (кого посещал, с какой целью, результат)
11. Какие заседания педсовета и методкомиссии посетил, что взял полезного для своей будущей педагогической профессии.
12. Сравните Ваши ощущения в начале педагогической практики и в конце. Изменилось ли Ваше отношение к профессии преподавателя?
13. Общие итоги педагогической практики (самооценка личной подготовки к преподавательской деятельности, выводы и особые впечатления о деятельности педагога в современных условиях, какие инновационные процессы происходят в образовательном учреждении, что удалось лучше, и что не удалось провести из запланированного и др.).
14. Предложения по совершенствованию уровня подготовки студентов к педагогической практике и оптимизации ее проведения.

К отчету могут быть приложены и другие методические материалы запланированных и выполненных работ.

Схема отчета о проделанной работе студента-практиканта

- Школа, класс, в котором проводилась практика по иностранному языку. Ф.И.О. учителей-предметников, классного руководителя.
- Как планировалась работа по иностранному языку, с какими столкнулись проблемами и трудностями?
- Первая неделя педпрактики. Впечатление о посещенных уроках и о работе коллектива школы (количество посещенных уроков).
- Количество уроков, проведенных практикантом, тема, цели, в каких классах?
- Подготовка к урокам. Помощь учителей, группового руководителя, методиста кафедры педагогики. Использование методической литературы. Самостоятельность подготовки. Проблемы и трудности.
- Как проходили уроки иностранного языка? Какие из них прошли наиболее удачно, почему? Какие методы и приемы давали положительный эффект? Какие типы уроков оказались наиболее сложными?
- Трудности при проведении уроков.
- Внеклассная работа по предмету, формы, виды (перечислить конкретно). Дать краткий анализ этих мероприятий.
- ТСО, наглядные пособия на уроках. Перечислить, что подготовлено практикантом. Эффект использования дидактического материала.
- Деятельность практиканта в качестве классного руководителя. Планирование. Перечислить проведенные мероприятия, дать их краткий анализ. Определить трудности в воспитательной работе.
- Ознакомление с руководством учебно-воспитательным процессом в школе и основными документами школы: уставом, планом работы (IV курс).
- Изучение методической работы в школе.
- Помощь в оформлении, пополнении наглядными пособиями и другими материалами кабинета иностранного языка.
- Взаимоотношения с учениками. Работа с учащимися в закрепленном за студентом классе, формы индивидуальной работы с учащимися.
- Что дала практика? Выводы, замечания, предложения.

Оценка за педагогическую практику

После окончания педагогической практики и сдачи необходимой документации студентам IV-V курсов выставляется дифференцированный зачет. В оценку дифференцированного зачета включается оценка всех видов заданий по методике, педагогике и психологии.

При оценке практики **учитывается:**

- качество учебной работы, уровень владения иностранным языком;
- качество внеучебной воспитательной работы;
- умение планировать и анализировать учебную и воспитательную работу;
- педагогические знания;
- умение составлять психолого-педагогические характеристики учащихся в классе;
- общая культура и культура речи;
- изготовление и применение учебно-наглядных пособий;
- отношение студента к практике, его участие в жизни школы.

Оценка складывается из:

1. Оценки за уроки, выставленной школьным учителем иностранного языка.
2. Оценки за воспитательную работу, выставленной классным руководителем.
3. Оценки Вашей деятельности вузовским преподавателем педагогики.
4. Оценки Вашей деятельности вузовским преподавателем психологии.
5. Оценки за педпрактику методиста соответствующей языковой (профилирующей) кафедры.
6. Своевременности предоставления документации.

Итоговая оценка выставляется общим руководителем педагогической практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Дневник практиканта

Дневник служит для последовательной, **хронологической** записи хода педагогической практики. Ведение дневника является средством выработки у студентов умений планировать и оценивать проделанную работу. Дневниковые записи помогают высказывать свое отношение к различным вопросам организации и содержания учебно-воспитательного процесса, формировать педагогическое мышление, обобщать передовой опыт работы со школьниками.

Дневник должен быть всегда при себе в школе, заполняется **ежедневно** с указанием даты и характера проделанной практикантом работы. В него можно вносить личные впечатления о школе, уроке, учащихся, учителях, выделяя наиболее существенное.

Практикант обязан анализировать и отражать в дневнике уроки учителей-предметников в прикрепленном классе, выявлять положительное, делать заметки о наиболее важных моментах, характеризующих особенности данного урока.

Особое внимание следует обратить на содержание учебного процесса, на методику проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий.

Следует внимательно анализировать формы и методы воспитательной работы, проводимой с учащимися, как на уроках, так и во внеурочное время.

Наблюдая и изучая уроки учителей и своих сокурсников, мероприятия, проводимые классным руководителем, следует отражать в записях лучший опыт, избегая поспешных выводов и категорических суждений. К оценке труда педагогов, своих товарищей надо подходить очень вдумчиво. Следует научиться анализировать свою деятельность: отметить удачно выбранные методические приемы, эффективные формы работы, упражнения и результаты их воздействия на учащихся, выполнение поставленных целей и задач на уроке; подчеркнуть и то, что явилось нецелесообразным на уроке или на воспитательном мероприятии.

Анализ работы позволит практиканту устранить недостатки в дальнейшем.

Записи в дневнике должны быть содержательными, немногословными, грамотными. В них должны фигурировать фамилии учеников, учителей, однокурсников, студентов-практикантов.

Примерная схема анализа урока

Следует обращать внимание на следующие моменты:

- Как проводится речевая зарядка?
- Носит ли урок обучающий характер? Содержит ли разнообразные тренировочные упражнения?
- Методы и приемы обучения на уроке, их эффективность.
- Занимает ли работа по развитию устной речи ведущее место?
- Изучение программных тем.
- Обучаем ли неподготовленному высказыванию?
- Как работаем над обучением видам устной речи: монологу и диалогу?
- Различные режимы работы.
- Как обучаем учащихся пониманию иностранной речи на слух? Речь учителя, магнитофонная кассета, пластинка, CD, видео и т.д.
- Каким видам чтения обучаем во 2-8 классах, в 9-11 классах?
- Как обучаем лексике, грамматике, фонетике, используя таблицы, наглядность, ТСО.
- Проводится ли урок на иностранном языке? Родной язык — для контроля.
- Рациональное использование времени на уроке. Темп речи. КПД говорения учеников (приблизительно 75% времени говорят ученики, 25% — учитель).
- Использование наглядных пособий в ходе урока.
- Активность учащихся на уроке.
- Как осуществляется контроль знаний? Соблюдает ли учитель нормы оценок?
- Конец урока. Инструктаж по выполнению письменных домашних упражнений. Комментарий ответов и выставление оценок. Подведение итогов работы.

Схема плана работы классного руководителя

1. Характеристика класса.
2. Ведущие воспитательные задачи.
3. Основные направления и формы деятельности классного руководителя: формирование научного мировоззрения; умственное воспитание; патриотическое воспитание; трудовое воспитание; моральное воспитание; эстетическое воспитание; правовое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание;
4. Работа с учителями-предметниками.
5. Работа с родителями.

Примерный план-конспект урока

Тема урока.

Главная цель урока.

Сопутствующие задачи.

Образовательная цель.

Воспитательная цель

Практическая цель.

Оснащение урока.

Общие сведения: дата проведения урока, школа, класс, ФИО практиканта, учебный предмет, тема, цели урока.

Начало урока. Подготовка учащихся к уроку. Ознакомление с темой, планом и конкретными заданиями.

Психологическая подготовка учащихся к усвоению нового материала (закрепление): проверка домашнего задания, актуализация прежних знаний, повторение ранее изученного.

Объяснение нового материала. Научность, доступность, занимательность содержания урока.

Методические средства, использованные на уроке:

- методы и приемы привлечения и поддержания внимания учащихся, активизация деятельности, приемы развития творческого мышления;
- технические средства и наглядность на уроке;
- элементы индивидуализации и дифференциации обучения, коллективной учебной деятельности;
- сочетание работы учащихся под руководством учителя с самостоятельной работой.

Учащиеся на уроке: степень их активности, проявление любознательности, поведение, удовлетворенность уроком; приемы предупреждения утомления и поддержания работоспособности учащихся, используемые учителем.

Учитель на уроке: особенности его обучающих действий, умение наладить сотрудничество с учащимися; культура поведения и личный пример учителя на уроке; наблюдательность, находчивость; обстановка в классе.

Закрепление: упражнения, творческие задания, повторение нового материала.

Домашнее задание: инструктаж, дозировка, индивидуализация.

Выставление оценок с их комментированием.

Общие выводы по уроку.